



Številka: JN-S1/2024

Datum: 13.8.2024

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**  
za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku

**»NAKUP TOVORNEGA VOZILA 4x4 – prekucnik Z DVOKROŽNIM HIDRAVLICNIM  
SISTEMOM Z VPETJEM IN PRIKLJUČKOMA: SNEŽNI PLUG IN SILOSNI POSIPALNIK«**

**JAVNO KOMUNALNO PODJETJE DRAVOGRAD D.O.O.**

Dravograd, avgust 2024

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

### RAZPISNO DOKUMENTACIJO SESTAVLJAJO:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Obrazec »Predračun« (excel datoteka)
3. Obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (word datoteka)
4. Obrazec »Ponudba«
5. Obrazec »Tehnične specifikacije predmeta naročila«
6. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij predmeta naročila«,
7. Obrazec »Izjava o dobavi, garanciji, servisu«,
8. Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«,
9. Obrazec »Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov«,
10. Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«,
11. Obrazec »Referenčno potrdilo«,
12. Obrazec »Potrdilo o opravljeni dobavi«,
13. Obrazec »Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe«
- 13a. Obrazec « Finančno zavarovanja za resnost ponudbe, menična izjava s pooblastilom za izpolnitev«
14. Obrazec »Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
- 14a. Obrazec « Finančno zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, menična izjava s pooblastilom za izpolnitev«
15. Obrazec »Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi«
- 15a. Obrazec « Finančno zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dob, menična izjava s pooblastilom za izpolnitev«
16. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«,
17. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«,
18. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki za vse gospodarske subjekte,
19. Vzorec pogodbe
20. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/>

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

### KAZALO VSEBINE

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	5
1.1	PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	5
1.2	PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	5
1.2.1	Način oddaje javnega naročila.....	5
1.2.2	Rok in način predložitve ponudbe .....	6
1.2.3	Čas in lokacija odpiranja ponudb.....	7
1.2.4	Pravna podlaga .....	7
1.2.5	Dostop do dokumentacije javnega naročila .....	7
1.2.5.1	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo javnega naročila .....	7
2	POGOJI ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	8
2.1	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila .....	8
2.1.1	Razlogi za izključitev .....	9
2.1.2	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	13
2.1.3	Ekonomska in finančna sposobnost .....	14
2.1.4	Tehnična in strokovna sposobnost .....	15
2.2	MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA .....	16
2.3	PONUDBA .....	16
2.3.1	Ponudbena dokumentacija.....	16
2.4	VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE .....	18
2.4.1	Obrazec »Predračun« .....	18
2.4.2	Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij.....	19
2.4.3	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	20
2.4.4	Finančna zavarovanja .....	20
2.4.4.1	Zavarovanje za resnost ponudbe .....	20
2.4.4.2	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	22
2.4.4.3	Zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi .....	23
2.4.4.4	Reference ponudnika in potrdilo o opravljeni dobavi.....	24
2.4.5	Druga določila za pripravo ponudbe .....	24
2.4.5.1	Skupna ponudba .....	24
2.4.5.2	Ponudba s podizvajalci .....	25
2.4.5.3	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....	26
2.4.5.4	Omejitev sodelovanja.....	27
2.4.6	Variantne ponudbe.....	27

2.4.7	Jezik ponudbe .....	27
2.4.8	Način oddaje ponudb .....	27
2.4.9	Veljavnost ponudbe.....	28
2.4.10	Stroški ponudbe.....	28
2.4.11	Dopustne dopolnitve ponudbe.....	28
2.4.12	Neobičajno nizka ponudba .....	29
2.4.13	Zaupnost podatkov in postopka .....	29
2.4.14	Odstop od izvedbe javnega naročila.....	30
2.5	POGODBA .....	30
2.6	OBVESTILO O ODLOČITVI ODDAJE NAROČILA .....	31
2.7	PRAVNO VARSTVO .....	31
2.8	PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO .....	32
3	OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA.....	32

## 1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

**Naročnik:** Javno komunalno podjetje Dravograd d.o.o., Meža 143, 2370 Dravograd  
telefon: +386 2 87 21 110  
spletna stran: <https://www.jkp-dravograd.si/>  
matična številka: 5213258000  
ID za DDV: SI72013257

ki ga zastopa direktor mag. Janko Štehar,nik,

vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije javnega naročila.

Ponudbe morajo biti pripravljene v skladu z dokumentacijo javnega naročila in morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

### Splošni podatki o naročilu:

vrsta postopka	odprti postopek
predmet naročila	<b>Tovorno vozilo 4x4 – prekucnik z dvokrožnim hidravličnim sistemom z vpetjem in priključkoma: snežni plug in silosni posipalnik</b>
naslov naročila	<b>»NAKUP TOVORNEGA VOZILA 4x4 – prekucnik Z DVOKROŽNIM HIDRAVLIČNIM SISTEMOM Z VPETJEM IN PRIKLJUČKOMA: SNEŽNI PLUG IN SILOSNI POSIPALNIK«</b>
sklopi	Ne
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
ocenjena vrednost	180.000,00 EUR brez DDV
rok veljavnosti ponudbe	<b>120 dni</b> od roka določenega za prejem ponudb
objava	Portal javnih naročil in Uradni list Evropske unije (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)

### 1.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »NAKUP TOVORNEGA VOZILA 4x4 – prekucnik Z DVOKROŽNIM HIDRAVLIČNIM SISTEMOM Z VPETJEM IN PRIKLJUČKOMA: SNEŽNI PLUG IN SILOSNI POSIPALNIK«.

Ponudnik mora oddati ponudbo za tovorno vozilo 4x4 - prekucnik z dvokrožnim hidravličnim sistemom z vpetjem in priključkoma: snežni plug in silosni posipalnik.

Obseg in vsebina naročila sta razvidna iz razpisne dokumentacije, točka 2.4 Vsebina ponudbene dokumentacije.

### 1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

#### 1.2.1 Način oddaje javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi odprtega postopka, skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3).

Naročnik odda javno naročilo za tovorno vozilo 4x4 - prekucnik vključno z dvokrožnim hidravličnim sistemom z vpetjem in priključkoma: snežni plug in silosni posipalnik. Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudnik izpolni obrazec »Predračun« ter »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju ESPD). Zahteva za neobstoj vseh razlogov za izključitev so navedeni v poglavju 2.1 te dokumentacije. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in tehnične zahteve so določene v drugih delih dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati kot so zapisane.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril ter drugih zahtev naročnika iz te dokumentacije javnega naročila izbral ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo, s katerim bo sklenil pogodbo.

### **1.2.2 Rok in način predložitve ponudbe**

**Rok za prejem ponudb je 23. september 2024 do 9:00 ure.**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če naročnik ponudbo prejme preko informacijskega sistema e-JN <https://ejn.gov.si>, **23. september 2024 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

#### **Način predložitve ponudb**

Ponudba mora biti predložena **v elektronski obliki**.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s priloženim dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/mojejn-pomoc.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### **Spremembe in umik ponudb**

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in

je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

### **Komunikacija s ponudniki po roku za oddajo ponudb**

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja, da se komunikacija med strankama po roku za oddajo ponudb, do izdaje odločitve, izvaja znotraj sistema e-JN, ter da bo naročnik vso morebitno naknadno korespondenco (pozive za dopolnitev, pojasnilo, odpravo računske napake, pojasnilo neobičajno nizke cene) posredoval preko tega sistema (sistem sicer posreduje elektronsko sporočilo kontaktnim osebam, navedenim v e-JN za te namene, vendar vročitev preko e-pošte ni gotova, zaradi česar se ponudnik zavezuje, da bo v času do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila redno spremljal e-JN v svojem profilu za morebitne pozive).

### **1.2.3 Čas in lokacija odpiranja ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 23. septembra 2024 ob 11:00 na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava je trajna (do zaključka javnega naročila). Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

### **1.2.4 Pravna podlaga**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja predmet javnega naročila.

### **1.2.5 Dostop do dokumentacije javnega naročila**

Dokumentacijo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil na naslovu: <http://www.enarocanje.si> in v Uradnem listu Evropske unije – EU Portalu (TED.).

#### **1.2.5.1 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo javnega naročila**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 8.9.2024 do 12.00 ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril najkasneje v roku do 6 dni pred potekom roka oddaje ponudb.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve, narejene v roku za predložitev ponudb, bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik na portalu javnih naročil ali preko

njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji, in tako postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

V primeru, da naročnik spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila pet ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, lahko glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljša rok predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal v primeru:

- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za sprejem ponudb;
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

## **2 POGOJI ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik mora oddati ponudbo za celotno javno naročilo (za vso blago, ki je navedeno na »predračunu«). Naročnik bo ponudbe ponudnikov, ki ne bodo vsebovale zahtevanega blaga s predračuna, izločil iz nadaljnjega postopka obravnave.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

### **2.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.1.1 do 2.1.4 te dokumentacije.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije javnega naročila.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.



Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.1.1 te dokumentacije in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 2.1.2 do 2.1.4 te dokumentacije, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.1 te dokumentacije in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 2.1 te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisu le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Dokazilo (potrdilo) ali zaprisežena izjava je lahko v jeziku države v kateri ima tuji državljani stalno prebivališče oziroma ponudnik svoj sedež in prevod v slovenskem jeziku. Hkrati z dokazili (potrdili) ali zapriseženo izjavo mora ponudnik k ponudbi priložiti izjavo v slovenskem jeziku s katero jamči, da so vsi prevodi strokovni in korektni, ter da z njimi ni spreminjal vsebine izvirnega dokumenta.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točko 2.4.5 te dokumentacije javnega naročila (2.4.5.1 in 2.4.5.2).

### **2.1.1 Razlogi za izključitev**

#### **a) Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

**Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva obrazec ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »DA« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost (»samočiščenje«)?« v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- izpolnjenega obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

b) Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
- ima na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

**Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- izpolnjenega obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

c) Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil:

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- ni v postopku prisilnega prenehanja ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih

razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju.

Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali se v skladu s predpisi druge države nad njimi začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- izpolnjenega obrazca "Izjava za gospodarski subjekt" za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt tudi v primeru ča lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta (alineja c 6. odstavka 75. člena ZJN-3).

Izpolnjevanje pogoja izkaže s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca **ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- izpolnjenega obrazca "Izjava za gospodarski subjekt" za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

d) Nacionalni razlogi za izključitev:

- Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

- Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo

Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

#### **DOKAZILA:**

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi oz. obrazcu te dokumentacije: »Izjava za gospodarski subjekt«.
- izpolnjen obrazec "Izjava za gospodarski subjekt" za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril sam in sicer v sistemu e-Dosje.

Ponudnik lahko izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev (velja za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta), priloži sam. Tako predložen izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb. Če takšnega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati vse pogoje pod točko 2.1.1. Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, morajo vsi soponudniki, enako kot ponudnik, izpolnjevati vse pogoje pod točko 2.1.1. Soponudniki ne smejo sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjujejo.

- Nacionalna določba – kršitev temeljnih pravic delavcev

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

#### **DOKAZILA:**

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi oz. obrazcu te dokumentacije: »Izjava za gospodarski subjekt«.
- izpolnjen obrazec "Izjava za gospodarski subjekt" za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril sam in sicer v sistemu e-Dosje.

Ponudnik lahko izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev (velja za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta), priloži sam. Tako predložen izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb. Če takšnega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

#### **Drugi razlogi:**

Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, ki ima pri naročniku tega javnega naročila negativne reference.

Dokazilo: Evidenca naročnika – za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 in postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz te točke teh navodil.

### **2.1.2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

- a) Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članica Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU (za državo Slovenijo: »sodni register« (Portal Ajpes), »obrti register« (Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije).  
(Zahtevana dejavnost po SKD\_2008)

#### **DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik; podizvajalec (v obsegu, v katerem prevzema izvedbo del); subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (v obsegu v katerem prevzema izvedbo del), vsi partnerji v skupni ponudbi (v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradnih evidencah preveri izpolnjevanje predmetnega polja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov (dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti, če le-ta ni razvidna iz uradnih evidenc; kopijo obrtnega dovoljena itd.).

- izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

#### **DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik; podizvajalec (v obsegu, v katerem prevzema izvedbo del); subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (v obsegu v katerem prevzema izvedbo del), vsi partnerji v skupni ponudbi (v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del).

- izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

#### **DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Pogoj mora izpolnjevati: ponudnik; podizvajalec (v obsegu, v katerem prevzema izvedbo del); subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (v obsegu v katerem prevzema izvedbo del), vsi partnerji v skupni ponudbi (v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del). V fazi preverjanja si naročnik pridržuje pravico, da lahko od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazila, kot je potrdilo ali drug dokument.

Gospodarski subjekt lahko dokazilo predloži že ob oddaji ponudbe.

#### **2.1.3 Ekonomska in finančna sposobnost**

- a) Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokirane računa (velja za vse odprte transakcijske račune, s katerimi posluje gospodarski subjekt).

#### **DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Pogoj mora izpolnjevati: ponudnik; podizvajalec; subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (v obsegu v katerem prevzema izvedbo del), vsi partnerji v skupni ponudbi.

Podizvajalci: v primeru sodelovanja s podizvajalci mora zahtevani pogoj izpolnjevati ponudnik in hkrati podizvajalec.

Partnerji v skupni ponudbi: Pogoj morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi.

Dokazilo - v fazi preverjanja. Naročnik izpolnjevanje predmetnega pogoja preveri v uradni evidenci. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, si naročnik pridržuje pravico, da lahko od gospodarskega subjekta zahteva predložitev ustreznih listin (potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt transakcijski račun, ali ustrezen BON obrazec, iz katerega je razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja).

b) Gospodarski subjekt priloži bonitetno oceno (<https://www.ebonitete.si>)

Upošteva se razpoložljiva ocena za zadnje bonitetno obdobje, pri čemer bonitetna ocena ne sme biti starejša od enega leta.

#### **DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).  
Pogoj mora izpolnjevati: ponudnik; podizvajalec; subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (v obsegu v katerem prevzema izvedbo del), vsi partnerji v skupni ponudbi.  
Podizvajalci: v primeru sodelovanja s podizvajalci mora zahtevani pogoj izpolnjevati ponudnik in hkrati podizvajalec.  
Partnerji v skupni ponudbi: Pogoj morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi.
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: *Ekonomske in finančni položaj, odstavek: Druge ekonomske ali finančne zahteve*), v katerega ponudnik vpiše »Bonitetna ocena« (ponudnik vpiše pridobljeno bonitetno oceno). Navedena listina ne sme biti izdana več kot 12 mesecev pred rokom za oddajo ponudb.

Dokazilo - v fazi preverjanja. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazila o bonitetni oceni.

#### **2.1.4 Tehnična in strokovna sposobnost**

a) referenčni pogoj

Ponudnik mora izkazati reference najmanj petih (5) primerljivih dobav za opravljene dobave enakih oz. podobnih tovornih vozil 4x4 – prekucnikov z dvokrožnim hidravličnim sistemom z vpetjem, dvokrožno hidravlično inštalacijo ter priključkoma: snežni plug in silosni posipalnik, v vrednosti najmanj 170.000 EUR brez DDV v letu 2022 ali 2023.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno že zaključene dobave po pogodbi.

Upoštevajo se tudi reference, ki jih je ponudnik pridobil kot izvajalec, pri čemer mora referenco potrditi naročnik storitve in ne glavni izvajalec storitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da reference preveri.

V kolikor se v času izvajanja pogodbe (v primeru izbora) zamenja eden od partnerjev oz. eden od podizvajalcev, ki izkazuje reference ob oddaji ponudbe, se mora nadomestiti s partnerjem oz. s podizvajalcem, ki izkazuje reference po predmetnem postopku javnega naročila.

Ponudnik navede reference za opravljene dobave na obrazec »Referenčno potrdilo«, saj bo naročnik priznal sposobnost le tistim ponudnikom, ki bodo na obrazcih priložili originalno podpisane in žigosane reference.

#### **DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Pogoj mora izpolnjevati: ponudnik;

Podizvajalci: v primeru sodelovanja s podizvajalci lahko zahtevani pogoj kumulativno izpolnjujeta ponudnik in hkrati podizvajalec (3+2 referenci)

Partnerji v skupni ponudbi: V primeru skupne ponudbe lahko zahtevani pogoj kumulativno izpolnjujejo partnerji v ponudbi (3+2 referenci).

#### **DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij predmeta naročila« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Pogoj mora izpolnjevati: ponudnik; podizvajalec; subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (v obsegu v katerem prevzema izvedbo del), vsi partnerji v skupni ponudbi.

Podizvajalci: v primeru sodelovanja s podizvajalci mora zahtevani pogoj izpolnjevati ponudnik in hkrati podizvajalec.

Partnerji v skupni ponudbi: Pogoj morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi.

## **2.2 MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA**

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ponudnik mora na obrazcu tehnične specifikacije predmeta naročila za vozilo posebej navesti prodajno ceno vozila z DDV v EUR, vrsto in porabo energenta, emisije ogljikovega dioksida, in k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma izpisek iz Enotne evropske homologacije (ES-homologacija motornih vozil /WVTA – Whole vehicle Type Approval), izdan s strani neodvisne institucije z območja EU, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve.

V kolikor bo naročnik ugotovil razlike med podatki navedenimi v ponudbi in izpiskom iz Enotne evropske homologacije, bo naročnik upošteval podatke na izpisku iz Enotne evropske homologacije.

Izbran bo ponudnik z ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Na podlagi 4. odstavka 89. člena ZJN-3 naročnik odloči, da se ponudbe najprej razvrstijo po merilih in se tudi predhodno preverijo z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden se preveri, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

V primeru enake ponujene najnižje cene med dvema ali več ponudniki, ki sta oziroma so predložili dopustno ponudbo, bo izbran ponudnik, katerega ponudba je k naročniku prispela prva (upošteva se dan in ura oddaje ponudbe v sistemu eJN).

## **2.3 PONUDBA**

### **2.3.1 Ponudbena dokumentacija**

Ponudnik pripravi en izvod ponudbene dokumentacije. Obrazci, ki so del ponudbene dokumentacije, naj bodo izpolnjeni, podpisani, žigosani (v kolikor ponudnik uporablja žig) s strani ponudnika. Podatki morajo biti resnični in morajo ustrezati dejanskemu stanju in ne smejo biti zavajajoči. Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti tudi zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev.



Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji priložil naročnik ali izpolnjenih ročno in skeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu <https://ejn.gov.si/> pri objavi tega javnega naročila.

Vsi obrazci naj bodo izpolnjeni skladno z navodili. Podatki morajo biti resnični in morajo ustrezati dejanskemu stanju ter ne smejo biti zavajajoči. Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti še zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudbena dokumentacija je lahko predložena na obrazcih naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije javnega naročila ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Vsebine obrazcev »**Predračun**« in »**Ponudba**« (ponudniki **ne smejo spreminjati** oziroma obrazca ne smeta odstopati od naročnikovih obrazcev).

Ponudnik v ponudbi predloži naslednjo izpolnjeno dokumentacijo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Obrazec »Predračun« (excel datoteka)
3. Obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (word datoteka)
4. Obrazec »Ponudba«
5. Obrazec »Tehnične specifikacije predmeta naročila«
6. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij predmeta naročila«,
7. Obrazec »Izjava o dobavi, garanciji, servisu«,
8. Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«,
9. Obrazec »Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov«,
10. Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«,
11. Obrazec »Referenčno potrdilo«,
12. Obrazec »Potrdilo o opravljeni dobavi«,
13. Obrazec »Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe«
- 13a. Obrazec »Finančno zavarovanja za resnost ponudbe, menična izjava s pooblastilom za izpolnitev«
14. Obrazec »Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
- 14a. Obrazec »Finančno zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, menična izjava s pooblastilom za izpolnitev«
15. Obrazec »Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi«
- 15a. Obrazec »Finančno zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi, menična izjava s pooblastilom za izpolnitev«
16. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«,
17. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«,
18. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki za vse gospodarske subjekte,
19. Vzorec pogodbe
20. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/>

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije, v tistih primerih, kjer starost dokumenta ni določena, morajo le-ti izkazovati relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti datirane in označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev. V roku 8 dni od prejema poziva bo izbran ponudnik moral posredovati podatke o:

- Svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- Gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

Ponudnik, ki oddaja ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **2.4 VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

### **2.4.1 Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora v obrazec »Predračun« vpisati naziv ponudnika in navesti znamko in tip ponujenega tovornega vozila 4x4 – prekucnika z dvokrožnim hidravličnim sistemom z vpetjem in priključkoma: snežni plug in silosni posipalnik.

Ponudnik mora v celoti izpolniti obrazec predračun in ga ne sme spreminjati, naročnik bo ponudbo ponudnika v nasprotnem primeru izločil kot nedopustno. Odgovorna oseba ponudnika obrazec podpiše in žigosa.

Ponujena cena mora biti izražena v eurih (EUR) ter fiksna in nespremenljiva tako, da ponudnik ni upravičen do podražitev. Nabavna cena tovornega vozila – 4x4 – prekucnik z dvokrožnim hidravličnim sistemom z vpetjem in priključkoma: snežni plug in silosni posipalnik mora biti podana na največ dve decimalki. Ponujena cena z DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene in morajo vključevati vse stroške ponudnika (prevozni stroški, stroški dostave), ki jih bo ponudnik imel z izvedbo ponudbe in popuste. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR (ponuja postavko brezplačno).

Naročnik naknadno ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgoraj navedenimi zahtevami izpolni tudi »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«.

V ponudbi in predračunu se upošteva davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan objave dokumentacije javnega naročila. Ob sklenitvi pogodbe pa se bo upošteval davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan sklenitve pogodbe.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Predračun« Ponudbena cena tovornega vozila 4x4 – prekucnik z dvokrožnim hidravličnim sistemom z vpetjem in priključkoma: snežni plug in silosni posipalnik, v zato namenjene prostore vpiše ponudbene zneske brez davka v EUR, vrednoti DDV in cene z DDV ter v jezičku predračun-rekapitulacija vpiše v zato namenjene prostore tudi skupni ponudbeni znesek z DDV v EUR. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v sistem e-JN v razdelku »Ostale priloge«. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« so lahko podpisani elektronsko ali fizično ali skenirani v obliki .pdf dokumenta oz. v drugem primernem formatu, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .jpg, .tif,...). Povzetek predračuna (rekapitulacija) v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »ponudbena vrednost«, podatki v »Povzetku predračuna (rekapitulacija)« – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »predračun«, in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril – skladno s 86. členom ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

#### **2.4.2 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati zahteve navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te dokumentacije.

- Obrazec »Predračun« in
- Tehnične specifikacije predmeta naročila.

Ponudnik v obrazec »Tehnične karakteristike predmeta naročila« vpiše podatke o ponujenem tovornem vozilu – 4x4 – prekucnik z dvokrožnim hidravličnim sistemom z vpetjem in priključkoma: snežni plug in silosni posipalnik: posipalnik in snežni plug. Obrazec mora biti v celoti izpolnjen.

Ponudnik mora k ponudbi predložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji v slovenskem jeziku, iz katerih izhaja, da ponujeno blago izpolnjuje zahteve.

##### **2.4.2.1 Izjave ponudnika**

Ponudnik izjave datira, podpiše in žigosa.

###### **2.4.2.1.1 Izjava o dobavi, garanciji in servisu**

Ponudnik v obrazec »Izjava o dobavi, garanciji in servisu« vpiše podatke o tem ali zagotavlja letni servis in naslov. V primeru, da ima servisno storitev organizirano preko pooblaščenega serviserja v Sloveniji, naj navede pri katerem serviserju in naslov.

#### **2.4.3 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi Portala javnih naročil / ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> inn vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalec).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD-ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v tem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelku »Sodelujoči«, del »ESPD-ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### **2.4.4 Finančna zavarovanja**

V skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur.l.RS, št. 27/2016) in na podlagi drugega odstavka 9. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa obvezna zavarovanja.

Ustrezna finančna zavarovanja predloži ponudnik oz. samo ponudnik, v kolikor ta nastopa s podizvajalci oz. ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi.

Predloženo finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih ali manj pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnosti pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

##### **2.4.4.1 Zavarovanje za resnost ponudbe**

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki predložijo:

- a) Bianco menica z menično izjavo »brez protesta« ali
  - b) Bančno garancijo.
- a) Ponudnik predloži eno (1) bianco menico za zavarovanje za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo »Brez protesta«, ki mora biti unovčljiva na katerekoli poslovnem računu ponudnika in do višine opredeljene v tej dokumentaciji, s pooblastilom za izplačilo menice, z besedilom po vzorcu iz priloge te dokumentacije. V kolikor ponudnik uporabi lastno menično izjavo, mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjave iz priloge te dokumentacije.

Naročnik bo kot nedopustno izločil vsako ponudbo, če besedilo menične izjave za resnost ponudbe ne bo vsebovalo vseh zahtevanih elementov ali priložena lastna menica ne bo podpisana in žigosana – slednje, če ponudnik posluje z žigom.

Ponudnik originalno podpisano in žigosano menico (v kolikor ponudnik posluje z žigom) predloži naročniku do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj« na naslov naročnika. Naročnik ponudnika opozarja, da če bo skupaj z menico (tj. menica in menična izjava s pooblastilom za izpolnitev) predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Preostali del ponudbene dokumentacije ponudnik odda v sistemu e-JN.

Neunovčene menice se neizbranim ponudnikom vrnejo po zaključku postopka javnega naročila izbranemu ponudniku pa potem, ko naročnik prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

- b) Ponudnik predloži bančno garancijo za zavarovanje resnosti ponudbe skupaj s ponudbo.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz te dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz te dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih ali manj pogojev za izplačilo, krajših rokov, ki jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 3 % vrednosti ponudbe (z DDV);

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- Če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- Če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali če bo ponudnik na poziv naročnika zavrnil podpis pogodbe ali
- Če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila

- Da izbrani ponudnik ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen, če je razlog na naročnikovi strani,

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

#### **2.4.4.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži dve:

- a) Bianco menici z menično izjavo »Brez protesta« ali
  - b) Bančno garancijo.
- a) Ponudnik predloži bianco menici za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skupaj z menično izjavo »Brez protesta«, ki mora biti unovčljiva na katerekoli poslovnem računu ponudnika in do višine opredeljene v tej dokumentaciji, s pooblastilom za izplačilo menice, z besedilom po vzorcu iz priloge te dokumentacije in sicer v roku osmih (8) dneh po sklenitvi pogodbe. V kolikor ponudnik uporabi lastno menično izjavo, mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjave iz priloge te dokumentacije.

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora vsebovati vse zahtevane elemente, priložena lastna menica pa mora biti podpisana in žigosana – slednje, če ponudnik posluje z žigom. Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti pogodbe do 30. dneva po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti. V primeru podaljšanja veljavnosti pogodbe ali rokov iz pogodbe, se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

- b) Ponudnik predloži bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz te dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz te dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih ali manj pogojev za izplačilo, krajših rokov, ki jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi (do višine 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) v primeru:

- Če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- Če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- Če izbrani ponudnik ne bo pravočasno (v roku) izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- Če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil (npr. v dogovorjeni kvaliteti, količini) svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- Če bo izbrani ponudnik podal zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bo moral naročnik naročilo, pogodbo razveljaviti ali modificirati ali

- Če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

Dospelost zavarovanja: vsaj 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

#### **2.4.4.3 Zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi**

V sklopu ponudbe mora ponudnik predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi.

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži:

- c) Bianco menici z menično izjavo »Brez protesta« ali
  - d) Bančno garancijo.
- c) Ponudnik predloži bianco menico za zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi skupaj z menično izjavo »Brez protesta«, ki mora biti unovčljiva na katerekoli poslovnem računu ponudnika in do višine opredeljene v tej dokumentaciji, s pooblastilom za izplačilo menice, z besedilom po vzorcu iz priloge te dokumentacije in sicer v roku osmih (8) dneh po sklenitvi pogodbe. V kolikor ponudnik uporabi lastno menično izjavo, mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjave iz priloge te dokumentacije.

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora vsebovati vse zahtevane elemente, priložena lastna menica pa mora biti podpisana in žigosana – slednje, če ponudnik posluje z žigom. Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti pogodbe do 30. dneva po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti. V primeru podaljšanja veljavnosti pogodbe ali rokov iz pogodbe, se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

- d) Ponudnik predloži bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz te dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz te dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih ali manj pogojev za izplačilo, krajših rokov, ki jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil menico v primeru, da dobavitelj ne bo vestno kot dober gospodar in v razumnem roku izpolnjeval obveznosti glede odprave pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi, in sicer v višini največ 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje velja od dneva opravljenega prevzema do 30. dne po poteku garancijske dobe.

#### **2.4.4.4 Reference ponudnika in potrdilo o opravljeni dobavi**

Ponudnik mora izkazati reference najmanj petih (5) primerljivih dobav za opravljene dobave enakih oz. podobnih tovornih vozil 4x4, 6x4 ali 6x6 – prekucnikov z dvokrožnim hidravličnim sistemom z vpetjem in priključkoma: snežni plug in silosni posipalnik, v vrednosti najmanj 170.000 EUR brez DDV v letu 2022 ali 2023. Navesti je potrebno reference, ki se nanašajo na predmet javnega naročila. Naročnik bo priznal sposobnost le tistim ponudnikom, ki bodo na obrazcih Referenčno potrdilo priložili originalno podpisane in žigosane reference.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno že zaključene dobave po pogodbi.

Upoštevajo se tudi reference, ki jih je ponudnik pridobil kot izvajalec, pri čemer mora referenco potrditi naročnik storitve in ne glavni izvajalec storitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da reference preveri.

V kolikor se v času izvajanja pogodbe (v primeru izbora) zamenja eden od partnerjev oz. eden od podizvajalcev, ki izkazuje reference ob oddaji ponudbe, se mora nadomestiti s partnerjem oz. s podizvajalcem, ki izkazuje reference po predmetnem postopku javnega naročila.

#### **2.4.5 Druga določila za pripravo ponudbe**

##### **2.4.5.1 Skupna ponudba**

Naročnik dopušča možnost predložitve skupne ponudbe.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni na obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati pogoje, določene v točkah 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 in 2.1.4 (b) te dokumentacije. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 2.1.4 (a) lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazovati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti:

- Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke, in
- ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Obrazec Tehnične specifikacije predmeta naročila in Izjavo o dobavi, garanciji in servisu podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).



V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi priložiti pooblastilo vodilnemu ponudniku in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe.

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska. V vsakem primeru morajo biti izpolnjene vse zahteve določene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudbo lahko predloži skupina več ponudnikov, ki bo morala naročniku predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (sporazum ali pogodbo) pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila v primeru, da bodo izbrani v tem postopku. Navedeni pravni akt mora natančno dogovoriti in opredeliti: naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo tega javnega naročila. Določiti nosilca izvedbe, s katerim bo naročnik komuniciral in bo tudi nosilec finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti, vsak ponudnik naj navede ime oseb, ki bo odgovorna za izvedbo predmeta javnega naročila.

Ne glede na predložitev skupne ponudbe vsak ponudnik odgovarja naročniku solidarno glede vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljajal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom v skupni ponudbi, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor katerikoli od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, lahko naročnik odpove pogodbo o izvedbi javnega naročila.

#### **2.4.5.2 Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, ki je neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni na obrazcu »Ponudba« in v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerimi bo sodeloval ter zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti:

- Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke, in
- ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri izvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 2.1 te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje, določene v točkah 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 in 2.1.4 (b) te dokumentacije.

Pogoje, določene v točki 2.1.4 (a) lahko kumulativno izpolnjujeta ponudnik in hkrati podizvajalec.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca predložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi (94. člen ZJN-3); javno naročilo storitve):

- Navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- Kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- Izpolnjene ESPD ter podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 tre
- Priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani ponudnik bo moral med izvajanjem javnega naročila (storitve) naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje ter četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bi zavrnil vsakega naknadno normiranega podizvajalca:

- Če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 2.1.1 te dokumentacije ter zahteval zamenjavo.

Naročnik lahko zavrne vsakega naknadno normiranega podizvajalca:

- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna v skladu s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

#### **2.4.5.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih

subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primerih, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo pogojev za sodelovanje ali zanje obstajajo razlogi za izključitev v skladu s 2.1.1 točko te dokumentacije (Razlogi za izključitev), bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

#### **2.4.5.4 Omejitev sodelovanja**

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

#### **2.4.6 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene in ne bodo upoštevane.

#### **2.4.7 Jezik ponudbe**

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani in oddani v slovenskem jeziku.

#### **2.4.8 Način oddaje ponudb**

Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki.

Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

#### **POMEMBNO:**

1. Izpolnjen obrazec **Predračun** ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »**Predračun**« **v .pdf obliki.**

---

<sup>1</sup> *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18)*

2. izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila):  
Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.  
Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.
3. Vso **ostalo ponudbeno dokumentacijo** se predloži v sistemu e-JN v zavihek »**Drugi dokumenti**«;

#### 2.4.9 Veljavnost ponudbe

Veljavnost ponudbe je najmanj **120 dni od datuma odpiranja ponudb**. Prekratka veljavnost ponudbe je razlog za izključitev ponudnika s takšno ponudbo.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

#### 2.4.10 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno z morebitnimi dopolnitvami, pojasnili nosi ponudnik.

#### 2.4.11 Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih mora ponudnik predložiti nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:  
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavk brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in

- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

#### **2.4.12 Neobičajno nizka ponudba**

Če bo naročnik mnenja, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik na podlagi 86. člena ZJN-3 preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno in/ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril ali je neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim odstavkom preveri ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustna ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu z drugim odstavkom 86. člena ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitve o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če predložena dokazila ne bodo pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (neizpolnjevanje obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava ali predpisih), bo naročnik tako ponudbo zavrnil.

#### **2.4.13 Zaupnost podatkov in postopka**

Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost na podlagi 39. člena Zakona o gospodarskih družbah (Ur.l.RS, št. 22/2019, ZGD-1) in v povezavi z 2. členom Zakona o poslovnih skrivnostih (Ur.l.RS, št. 22/2019, ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa drugi odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v prijavi za sodelovanje oziroma v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost.

Ponudnik mora dokumente, ki predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno in sicer tako, da je podatek podčrtan, v isti vrstici

na desnem robu pa dodana oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno.

Za osebne podatke, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količine iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril« (drugi odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem).

#### **2.4.14 Odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujemo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

### **2.5 POGODBA**

Pogodbo bo podpisal naročnik: Javno komunalno podjetje Dravograd d.o.o..

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli pred sklepanjem pogodbe prekliče že objavljeno javno naročilo, kakor tudi pravico, da zavrne vse ponudbe in ne izbere nobenega izmed ponudnikov. Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik ne bo plačal ponudnikom nobenih stroškov, ki jih bodo le-ti imeli v zvezi z izdelavo svojih ponudb ali kasnejšimi pisnimi pojasnili. Naročnik tudi ne odgovarja ponudnikom za škodo, ki bi jo le-ti utrpeli, ker ni bila prejeta njihova ponudba. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz zgornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku. Naročnik ponudniku za prehodno navedene razloge v tem odstavku te dokumentacije ne odgovarja za izgubljeni dobiček.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK (Ur.l.rs, št. 69/2011) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih ali pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- Svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- Gospodarskih subjektih, za katere se glede določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo

odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika, ali zavrnil podpis pogodbe, lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudbi odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.

V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, prav tako pa si pridržuje pravico, če bi bilo to naročniku v interesu, da bo izbral ponudnika, ki se je uvrstil za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oziroma dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo v interesu naročnika.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe.

Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo.

Pogodba se bo pred popisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

## **2.6 OBVESTILO O ODLOČITVI ODDAJE NAROČILA**

Naročnik bo obvestilo o oddaji naročila objavil na način, predpisan v ZJN-3.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **2.7 PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 4.000,00 EUR (javno naročilo se oddaja po odprtem postopku) in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X – plačilo takse za postopek revizije javnega naročanja.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN ali obstajajo omejitve iz 16. člena ZPVPJN ali ni dopusten, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## **2.8 PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

Vsako lobiranje v postopkih oddaje javnega naročila je prepovedano.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi lahko vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## **3 OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je nakup tovornega vozila 4x4 – prekucnik z dvokrožnim hidravličnim sistemom z vpetjem in priključkoma: snežni plug in silosni posipalnik, namenjen izvajanju zimske službe ter vzdrževanja javnih površin.

Osnovno vozilo, na katerega je možna tudi nadgradnja priključkov, mora zaradi specifičnosti in delovne moči sistemov nadgradnje dovolj zmogljivo, da vozilo med opravljanjem dela in vključevanjem v promet ne bo preobremenjeno, prav tako mora biti sposobno opravljati naloge na področjih, ki so težje dostopna ter zahtevajo posebno obliko pogona in moči motorja.

Nadgradnja mora vsebovati vse navedene dodatke, saj so za uspešno, kvalitetno in ekonomsko učinkovito delo nujno potrebni in zahtevani na podlagi izkušenj posluževalcev podobnih vozil na terenu pri opravljanju dosedanjih nalog. Materiali in oprema vozila naj bodo kvalitetni od priznanih proizvajalcev, kar pomeni daljšo življenjsko dobo opreme ter manj motenj delovnega procesa.

Vozilo s priključkoma: posipalec in plug mora biti dobavljen do **8.11.2024**.

Predmet javnega naročila mora izpolnjevati vse tehnične zahteve, navedene v opisu predmeta javnega naročila ter zahteve opredeljene v standardu EURO VI e.

Dokazila:

- Izjava ponudnika o dobavi, garanciji in servisu
- Tehnična dokumentacija proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katere izhaja, da ponudnik ponuja motor z emisijskim standardom EURO VI e.
- Tehnična dokumentacija, iz katere je razvidno da ponudnik izpolnjuje pogoje iz opisa predmeta naročila (tehnične zahteve naročnika)
- Skica (načrt) vozila z nadgradnjo

Ponudnik mora:

- Predmet naročila dostaviti na naslov naročnika, Meža 143, 2370 Dravograd
- Nuditi splošno garancijo za vozilo minimalno 12 mesecev



- Nuditi splošno garancijo na motor, menjalnik in diferencial minimalno 36 mesecev oz. 250.000 km, kar nastopi prej,
- Nuditi garancijo proti rjavenju minimalno 72 mesecev
- Garancijo za nadgradnji – priključki: hidravliko, posipalnik in snežni plug minimalno 12 mesecev
- Odzivni čas v primeru okvare je lahko največ 24 ur od pisne zahteve naročnika
- Odzivni čas popravila vozila in nadgradnje je lahko največ 5 delovnih dni od prevzema vozila v popravilo
- Za predmet naročila (vozilo z nadgradnjo) zagotavljati rezervne dele za čas uporabe vozila s strani naročnika
- Za predmet naročila zagotavljati od proizvajalca verificiran uradni servis v Republiki Sloveniji v radiju 150 km od sedeža naročnika. Serviser mora za čas popravila vozila zagotavljati primerno ogrevan prostor v zimskem času.

Dokazila: Izjava o dobavi, garanciji in servisu in seznam vseh pooblaščenih servisnih delavnic v radiju oddaljenosti 150 km od sedeža naročnika.

Ob predaji predmetnega vozila mora dobavitelj naročniku izročiti naslednje dokumente v slovenskem jeziku:

- Tehnična dokumentacija vozila in nadgradnje
- Tehnična dokumentacija za vzdrževanje in servisiranje vozila
- Navodila za upravljanje in delovanje
- Izjava o skladnosti oz. homologacija
- Garancijo za vozilo z priključki, možnimi nadgradnjami z garancijskimi pogoji,
- Navodilo za varno delo,
- Varnostno spričevalo za nadgradnjo
- Ekološke ateste (emisije izpušnih plinov, hrup,...)

Izobraževanje:

Pred predajo vozila je potrebno izvesti izobraževanje za zaposlene osebe pri naročniku (vsaj štiri osebe, ki jih določi naročnik). Po opravljenem izobraževanju je potrebno izdati potrdilo o opravljenem izobraževanju. Predati je potrebno navodila za upravljanje in vzdrževanje vozila in opreme v slovenskem jeziku.

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so navedene na obrazcu Tehnične specifikacije predmeta naročila in so predvsem naslednje:

a) TOVORNJAK PREKUCNIK:

## 1. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA ŠASIJO

Osnovne zahteve:

- Šasija nova, leto izdelave najmanj 2023
- 2-osna standardna šasija s kabino, pogon 4x4, pogon na prednji kolesni par z možnostjo vklopa/izklopa
- Medosna razdalja šasije: od 3.600 mm do največ 3.800 mm
- Višina zgornjega roba šasije od ceste najmanj 1.100 mm
- Najmanjša višina od tal na sprednjem delu vozila: 340 mm
- Višina vozila največ 3.500 mm
- Moč motorja najmanj 230 kW

Nosilnost:

- Največja dovoljena skupna masa 20.500 kg
- Največja dovoljena masa vozila (za homologacijo) 18.000 kg
- Tehnična nosilnost sprednje osi najmanj 9.000 kg

- Tehnična nosilnost pogonske osi zračno vzmetene najmanj 13.000 kg

#### Motorni del:

- Vrsta motorja - diesel, Euro VI e
- Navor najmanj 1.300 Nm
- Delovna prostornina: najmanj 6.000 ccm do največ 8.000 ccm
- Omejevalnik hitrosti pri 85 km/h
- Rezervoar za gorivo s ključavnico, volumen najmanj 280l
- Rezervoar za AdBlue s ključavnico, volumen najmanj 60l
- Primarna zavora – motorna zavora; ojačana, dekompresijska, zavorni učinek najmanj 250 kW
- Izpuh iz motorja z izhodom nazaj ali v stran
- Grelec filtra goriva
- Priključek za zunanjo regulacijo vrtljajev motorja

#### Menjalnik:

- Avtomatiziran menjalnik
- Menjalnik najmanj 8+2 prestave z najmanj dvema načinoma delovanja: standardni in OFF road
- Izhodna moč: iz menjalnika, primeren za pogon hidravličnega sistema nadgradnje – tristrani prekucnik

#### Diferencial:

- Zapora diferenciala na pogonski osi

#### Zavorni sistem:

- Pnevmatiski, dvokrožni, boben spredaj in zadaj
- Sistem proti blokadi koles ABS
- Sistem proti zdrsanju koles pri speljevanju ASR

#### Krmilni mehanizem:

- Hidravlični volan nastavljiv po višini in nagibu

#### Kolesa in vzmetenje:

- Pnevmatike na vozilu spredaj 385/65R 22,5, zadaj 315/80 R 22,5
- Stabilizator na sprednji in zadnji osi
- Pnevmatike z ustreznim profilom
- Rezervno kolo
- Prednje in zadnje vzmetenje parabolno
- Planetarna zadnja os
- Predpriprava za vgradnjo montažne plošče

#### Električne naprave:

- Akumulatorji v zaboji 2 x 12 V, najmanj 170 Ah
- Generator 28 V, najmanj 100 A
- Dostopno mehansko glavno stikalo za akumulator

#### Kabina:

- Kratka kip kabina
- Širina kabine največ 2.300 mm, brez ogledal
- Ogrevani ogledali in električno nastavljivi
- Klimatska naprava
- Tempomat
- Multifunkcijski volan
- Strešno okno
- 24 V vtičnica
- Zadnja stena kabine z oknom za pogled nazaj
- Zračno vzmeten voznikov sedež
- Pralna notranja obloga vrat
- Zaščitne obloge za tla in motorni tunel
- Jezik na zaslonu armaturne plošče – slovenski
- Blatniki iz umetne mase z lovilnikom nečistoč
- Vsi sedeži opremljeni z varnostnim pasom

- Vhodne stopnice, levo in desno, premične
- Utripajoče stranske luči
- Opozorilni signal za vzvratno vožnjo
- Centralno daljinsko zaklepanje
- Minimalno dva ključa
- Obvezna oprema vozila (gasilni aparat, varnostni trikotnik, komplet prve pomoči, zagozde, dvigalka najmanj 10 t, cev za polnjenje pnevmatik, osnovno orodje, svetilka)
- Električni pomik stekel na vratih, upravljanje vseh stekel z voznikove strani
- Tonirana stekla
- tahograf
- Radio z USB priključkom

Okvir šasije:

- Prednji naletni odbojnik v centralnem delu opremljen s priključkom za vpetje vlečne naprave
- Vogalni deli prednjega odbojnika kovinski
- Bočne označevalne luči

Osvetlitev:

- Dnevne in pozicijske LED sprednje luči
- Stranske markirne luči
- Bralna luč v kabini za voznika

Ostalo:

- Vlečna kljuka  $\varnothing 40$  mm s kompletom inštalacij za prikolico: električna, zrak, ABS
- Zaščitna obloga za motor in kolesa

## 2. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA NADGRADNJO – TRISTRANI PREKUCNIK:

- Dimenzije najmanj 4400 x 2420 x 600 mm (širina palete – za nakladanje dveh euro palet širine 1200 x 800 mm)
- Dno in stranice iz visokokakovostnega jekla
- Levo stransko odpiranje – hidravlično, kot »Boardmatic«
- Kljuke za pritrditev tovora v tla boksa

3. Dodatna zahtevana oprema za zimsko službo – dvokrožni hidravlični sistem z vpetjem:		
	Dvokrožni hidravlični sistem za čelni plug in silosni posipalec (prvi hidravlični krog mora zagotavljati pretok min. 12l/min do maks. 15l/min pri tlaku min. 160 bar, drugi hidravlični krog mora zagotavljati kontinuiran pretok pmin.40 l/min do maks. 50 l/min pri tlaku min. 190 bar)	
	Vpenjalna plošča na kamionu v skladu z EN 15432 F1 (stari standard DIN 76060 tip »A«)	
	Plastična zaščita montažne plošče	
	Dodatne luči za zimsko službo, dolge/kratke z smerniki, na levi in desni strani, montirane pod spodnjim robom vetrobranskega stekla, upravljanje luči z ob volansko ročico kamiona, preklopno stikalo med standardnimi in dodatnimi lučmi	
	Signalni blok LED izvedba, širine min. 1500, maks 1600 mm	

	Dvojna hidravlična črpalka za pogon nadgradnje (snežni plug, silosni posipalnik), montirana na motorni odgon vozila	
	Elektrohidravlični ventili	
	Elektro komande za upravljanje snežnega pluga iz kabine vozila s funkcijami: dvig, spust, obračanje levo in desno, plavajoči položaj pluga z varnostnim ventilom za omejitev tlaka v sistemu in omejitvijo pritiska pluga na podlago – hidravlično pridrževanje snežnega pluga	
	Elektro komanda za osnovni vklop hidravličnega kroga za pogon posipalnika	
	Rezervoar za hidravlično olje min.70 lit., z ustreznim povratnim filtrom, nivokazom z termometrom, nalivnikom, sesalnimi in povratnimi vodi za vsak hidravlični krog posebej, povratni vodi morajo biti ustrezno izvedeni za preprečevanje penjenja olja,	
	Naprava za uravnavanje pritiska sile teže snežnega pluga na cestišče (hidravlično razbremenjevanje)	
	Zvočni signal za padec nivoja olja v rezervoarju	
	Elektroinštalacija na vozilu za signalizacijo snežnega pluga	
	Montaža vse potrebne opreme za zimsko službo na vozilo	
<b>4. SILOSNI POSIPALNIK:</b>		
	Pogon s komunalno hidravliko vozila	
	Prostornina korita posipalnika za suhi posipni material min. 4-5m <sup>3</sup>	
	Podporne noge za hitro odlaganje posipalnika – sistem hitrega nakladanja z valjem in nosilnostjo min.17t za odlaganje polnega posipalnika	
	<b>Dozirni sistem s sistemom za drobljenje posipnega materiala:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dozirni sistem mora zagotavljati enakomerno praznjenje posipalnika po celi dolžini zabojnika posipalnika</li> <li>- težišče pri praznjenju mora ostati nespremenjeno, ter zagotavljati enakomerno osno obremenitev vozila</li> <li>- mešalna os z izmenljivimi in vzmetnimi mešali</li> <li>- dozirna os z izmenljivimi odmikači (za različni posipne materiale)</li> <li>- sistem doziranja posipnega materiala s trakom</li> </ul>	
	Krožnik za posipanje iz nerjavečega materiala premera min. 480 mm, nastavljen po višini, glede na višino prekucnika vozila	
	Enodelna zaščitna mreža – vroče cinkana z odprtini 50x50 in z servisno odprtino za vstop serviserja v korito v primeru servisiranja	
	Ponjava za silos s sistemom za odpiranje – zapiranje z vrvjo in blokado proti odpiranju ponjave v primerih bočnega vetra	

	Indikator praznega silosa suhega posipnega materiala	
	Funkcija praznjenja preostalega posipnega materiala	
	Priključek za na tahometer tovornega vozila	
	Dve signalni rotacijski luči na vrhu zadnje strani silosi in bela delovna luč za osvetlitev posipalnega krožnika	
	Brezkontaktni indikator posipanja	
	<b>Krmilni pult, kateri mora omogočati prenos podatkov:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- start/stop suhega in mokrega posipanja</li> <li>- nastavljanje količine posipnega materiala (stopnje po <math>2,5\text{g/m}^2</math>, ali po želji naročnika)</li> <li>- regulacija širine posipanja (2-12m) interval po 1m</li> <li>- regulacija asimetrije posipanja levo, desno, sredina; stopnja po 1 m</li> <li>- nastavitev količine posipanja <math>5\text{-}40\text{g/m}^2</math> max. posipanje do <math>240\text{g/m}^2</math></li> <li>- števec porabe posipnega materiala - trenutna dnevna poraba, skupna poraba</li> <li>- števec delovnih ur</li> </ul>	
	Barva oranžna RAL 2011	
	CE certifikat	
	ISO 9001	
	Montaža na vozilo z preizkusom delovanja in šolanjem	
	Navodila za uporabo in katalog nadomestnih delov slovenskem jeziku	
	<b>Snežni plug:</b>	
	Širina na nožih min. 3400 mm maks. 3450 mm	
	Višina srednjih segmentov min. 1100 mm	
	Višina zunanjih segmentov min. 1200 mm za boljši izmet snega na zunanji strani snežnega pluga	
	Delovna masa snežnega pluga v zahtevani opremi min. 1050 do max. 1150 kg	
	Oddaljenost masnega težišča pluga od montažne plošče vozila pri dvignjenem plugu maks. 650 mm, pri spuščnem, oziroma delovni poziciji do maks. 800 mm	
	Širina čiščenja pod kotom $30^\circ$ min. 3000 mm	
	Število segmentov min. 4	
	Dodatna PVC protisnežna zavesa – nastavljiva po višini minimalno 85% širine pluga na nožih	
	Kot pluženja na nožu min. $20^\circ$ maks. $22^\circ$	
	Popolna hidravlična oprema za krmiljenje pluga dvig-spust, levo-desno s preobremenitvenim nastavljivim varnostnim ventilom in nepovratno dušilnim ventilom z možnostjo nastavitve hitrosti spuščanja pluga v plavajočem položaju	
	LED gabaritne luči bela-rdeča za označevanje širine pluga (v skladu z ZVCP) in gabaritne zastavice	
	Tekalna podporna kolesa z nastavitvijo višine za hitrost do 40 km/h	
	Odbojnik med plugom in robnikom na segmentu pluga levo-desno, izmenljiv, vijačen	
	Sistem varovanja pri naletu na oviro mora biti izveden preko nihajnih elementov, ter vzmeti katere segmente vračajo na	

	površino, ter ohranjajo stik s pluženo površino tudi pri prehodu čez oviro višine min. 120mm	
	Bočno prilagajanje snežnega pluga levo – desno min 6°	
	Noži pluga iz proti obrabnega jekla trdote vsaj 450 HB	
	Mehansko varovalo za transport pluga v dvignjenem položaju	
	Barva oranžna RAL 2011	
	CE certifikat	
	ISO 9001	
	Montaža na vozilo s preizkusom delovanja in šolanjem	
	Navodila za uporabo in katalog nadomestnih delov slovenskem jeziku	

#### **Obvezna dokumentacija pri ponudbi:**

- Prospekti in fotografije vozila, nadgradnje kamiona, silosnega posipalnika, snežnega pluga

#### **Dokumentacija ob predaji:**

- servisno garancijska knjižica za vozilo in nadgradnje
- dva računa z vsemi podatki, potrebnimi za takojšnjo registracijo
- Oznaka CE v skladu z pravilnikom o varnosti strojev
- Izjava o skladnosti za nadgradnji
- Homologacijski dokument II. st.
- Navodila za uporabo, vzdrževanje in preizkušanje v SLO jeziku
- Katalog rezervnih delov
- Navodila za uporabo pri nadgradnji v SLO jeziku.